

Document title		POLITICA DE DEVOLUCIONES	
Document Type	Local Policy	Valid from	07/07/2020
Author	GCOMAG	Approver	GCOMAD
If this is a printed version (copy), the original can be found in IMS/QMS/SC via Insite/Toolbox.			

Document history

Version	Changes from last revision
1	Creación del Documento
2	Agrega formato de solicitud de devoluciones

1.0 Purpose

Definir los lineamientos definidos para las Devoluciones de producto en Grundfos Colombia.

2.0 Scope

Aplica para producto nuevo devuelto por el cliente.

4.0 Principles

4.1 Devolución de Mercancía

- ✓ Las devoluciones deberán ser consensuadas con Grundfos Colombia SAS antes de ser remitidas a planta. Una vez acordado el envío, con el fin de evitar extravíos o demoras, se deberá informar la fecha y transporte por el cual se realizó el despacho y detallar el motivo de la devolución.
- ✓ Las solicitudes de devoluciones de mercancía deberán ser hechas dentro de los primeros siete (7) días hábiles de ser recibido el material, caso contrario nos reservamos el derecho de no aceptarlas; adicional se debe diligenciar el FO-SL-03 FORMATO SOLICITUD DE DEVOLUCION
- ✓ Se aceptarán devoluciones de productos terminados standard, dentro de los treinta (30) días siguientes al envío, si y sólo si se encuentran en su embalaje original, sin uso, limpios y en perfectas condiciones.
- ✓ No se aceptarán devoluciones de repuestos, de bombas ensambladas bajo requerimiento particular, ni de productos especiales.
- ✓ De todas las devoluciones se hará una deducción en concepto de gastos administrativos y manipulación igual al 10% del precio facturado en los productos no ensamblados en Colombia y al 15% del precio facturado en los productos ensamblados en Colombia.
- ✓ Todas las devoluciones deberán tener el flete pago por el cliente.
- ✓ No se realizará nota de crédito hasta tanto sea chequeado y aprobado su funcionamiento por el area de Calidad.

4.2 Pedidos Cancelados

Document title	POLITICA DE DEVOLUCIONES	ProcessDoc ID	DI-SL-01	Version	2
-----------------------	--------------------------	----------------------	----------	----------------	---

- ✓ Todo pedido especial del cliente que sea cancelado, en proceso de producción o logístico, sufrirá un cargo mínimo a partir de 10% y hasta el 100% del valor del equipo dependiendo de la etapa de fabricación en la que se encuentre el mismo, de acuerdo con la siguiente Tabla.

Tiempo desde la solicitud	Penalidad sobre el valor total cancelado
0%	0%
10%	10%
20%	25%
30%	40%
40%	50%
50%	60%
60%	75%
70%	90%
80%	100%
90%	100%
100%	100%

5.0 Definitions

- ✓ **Nota de Credito:** Es un documento legal que se utiliza en transacciones de compraventa donde interviene un descuento posterior a la emisión de la factura, una anulación total, un cobro de un gasto incurrido de más o la devolución de bienes.

6.0 Records

Type of record	Where	How long	Responsible

7.0 References

Document Number	Document Title
FO-SL-03	FORMATO SOLICITUD DE DEVOLUCION

Document title	POLITICA DE DEVOLUCIONES	ProcessDoc ID	DI-SL-01	Version	2
----------------	--------------------------	---------------	----------	---------	---